

Leerlingenstatuut

Vastgesteld in de MR vergadering van 12 juni 2018

Inhoudsopgave

Algemeen	3
Artikel 1. Begrippen.....	3
Artikel 2. Leerlingenstatuut.....	3
Artikel 3. Informatie.....	3
Artikel 4. Privacy.....	3
Artikel 5. Veiligheid.....	4
Artikel 6. Bijeenkomsten.....	4
Artikel 7. Publicatiebord.....	4
Artikel 8. Leerlingenraad.....	4
Het onderwijs	5
Artikel 9. Het verzorgen van onderwijs.....	5
Artikel 10. Het volgen van onderwijs.....	5
Artikel 11. Opdrachten voor zelfstudie (waaronder huiswerk).....	5
Artikel 12. Toetsing.....	6
Artikel 13. Rapporten, Magister en bevordering.....	7
Dagelijkse gang van zaken en sancties	7
Artikel 14. Aanwezigheid.....	7
Artikel 15. Sancties.....	8
Artikel 16. Schorsing en verwijdering van school.....	8
Klachten	8
Artikel 17. Klachten.....	8

Algemeen

Artikel 1. Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen: alle leerlingen die op school staan ingeschreven
- ouders: ouders, voogden, verzorgers van leerlingen
- docenten: personeelsleden met een onderwijstaak, daaronder ook begrepen stagiaires
- directie: directeur havo/vwo en directeur vmbo/pro
- schoolleiding: teamleiders en directie
- bevoegd gezag: Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard
- leerlingenraad: een vertegenwoordiging van leerlingen, zoals bedoeld in de Wet medezeggenschap op scholen
- geleding: de volgende groeperingen binnen de school: personeel, leerlingen, ouders

Artikel 2. Leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen en is bindend voor alle geledingen van de school, met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de andere statuten en reglementen die voor de school gelden.
2. Dit statuut treedt met onmiddellijke ingang in werking nadat de instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
3. Een voorstel tot wijziging van het leerlingenstatuut kan via de geledingen van de medezeggenschapsraad bij de directie worden ingediend. Elk voorstel tot wijziging wordt voor advies voorgelegd aan de leerlingenraad. Als de directie het wijzigingsvoorstel overneemt, wordt het ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Wijzigingen mogen niet in strijd zijn met wettelijke bepalingen of andere statuten of reglementen die voor de school gelden.
4. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website www.raayland.nl
5. In alle gevallen, waarin dit statuut niet voorziet, beslist de directie.
6. Klachten en bezwaren met betrekking tot dit statuut, de interpretatie en de handhaving worden behandeld overeenkomstig de klachtenregeling.

Artikel 3. Informatie

Leerlingen, potentiële leerlingen en ouders hebben via de website www.raayland.nl toegang tot de voor hen relevante informatie, waaronder:

- doelstellingen, onderwijsaanbod en werkwijze van de school
- toelatingseisen, mogelijkheden voor vervolgonderwijs of het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid
- kosten verbonden aan het onderwijs
- reglementen zoals het leerlingenstatuut, de klachtenregeling, het medezeggenschapsreglement

Artikel 4. Privacy

De school houdt zich aan de wet Bescherming Persoonsgegevens. In de leerlingenregistratie worden slechts gegevens opgenomen, die van belang zijn in het kader van de doelstellingen van de school.

Deze gegevens zijn slechts toegankelijk voor:

- de betreffende leerling en zijn ouders
- medewerkers die betrokken zijn bij het onderwijs aan en de begeleiding van de betreffende leerling
- de schoolleiding

- het bevoegd gezag
- de onderwijsinspectie
- daartoe door het bevoegd gezag of de overheid aangewezen personen ten behoeve van een financiële controle of statistische verwerking

Artikel 5. Veiligheid

Leerlingen en medewerkers hebben er recht op - en belang bij -, dat we met respect met elkaar omgaan. Dit betekent, dat geen enkele vorm van ongelijkwaardige behandeling, racisme, seksisme, discriminatie, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten wordt getolereerd.

Leidraad bij het opstellen van de algemene afspraken over omgangsvormen en gedragsregels zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid. Hierbij zijn de tien gouden regels van de Stichting LVO het uitgangspunt, in de regel dat we elkaar erop aanspreken als iemand zich niet houdt aan deze gedragsregels. Bij overtreding worden passende sancties opgelegd.

Artikel 6. Bijeenkomsten

1. Leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en kunnen daarbij gebruik maken van een ruimte van de school. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.
2. De directie is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden als die bijeenkomst de normale gang van zaken op school of het onderwijsproces verstoort of in strijd is met lid 1 van dit artikel.

Artikel 7. Publicatiebord

Er is een algemeen publicatiebord waarop leerlingen en leerlingenraad mededelingen van niet-commerciële aard kunnen ophangen. Deze mededelingen mogen niet strijdig zijn met het genoemde in het artikel Veiligheid.

Artikel 8. Leerlingenraad

1. De directie bevordert de totstandkoming van een leerlingenraad op de school. De directie bevordert het goed functioneren van de leerlingenraad en wijst, zo mogelijk, een of meer docenten als begeleider aan.
2. De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad en de directie met name over die aangelegenheden die de leerlingen aangaan.
3. De leerlingenraad kan beschikken over een vergaderruimte, een afsluitbare kast, een publicatiebord, een postbus en een e-mail adres (leerlingenraadrcv@gmail.com).
4. Anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van de leerlingenraad, wanneer ze daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd of als de meerderheid van de aanwezige leden dat wenst.
5. De leden van de leerlingenraad mogen, uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad, op geen enkele wijze in hun positie op school benadeeld worden.
6. De directie stelt de leerlingenraad desgewenst in de gelegenheid een spreekuur te houden, waar leerlingen terechtkunnen met problemen en suggesties met betrekking tot die zaken waarmee de leerlingenraad zich bezighoudt.
7. In overleg met de directie worden de leerlingenraad drukfaciliteiten, geluidsapparatuur en andere gewenste materialen en diensten ten behoeve van haar activiteiten ter beschikking

gesteld. Jaarlijks wordt in de schoolbegroting een budget beschikbaar gesteld ter bestrijding van kosten die voortvloeien uit taken en functies van de leerlingenraad.

8. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen bij uitzondering tijdens lesuren plaatsvinden. Dit gebeurt in overleg met en na toestemming van de directie.
9. Bij uitzondering kunnen leden van de leerlingenraad om vrijstelling van het volgen van lessen verzoeken aan de directie, ten behoeve van hun werkzaamheden.
10. Na overleg met de directie, kan de leerlingenraad zelfstandig (buiten)schoolse activiteiten organiseren.
11. In de organisatiestructuur van de leerlingenraad kunnen per sector deelleerlingenraden opereren. Deze deelraden hebben, tenzij anders is bepaald, dezelfde rechten en plichten als de leerlingenraad.

Het onderwijs

Artikel 9. Het verzorgen van onderwijs

Leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om goed onderwijs te geven. Dit betekent onder andere:

- een goede verdeling van de lesstof over de lessen, bijvoorbeeld aan de hand van studiewijzer of PTA
- een goede uitleg van de lesstof
- een goede lesmethode en goed lesmateriaal
- een goede aansluiting bij de lesstof van opdrachten voor zelfstudie

Artikel 10. Het volgen van onderwijs

Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Dit betekent onder andere:

- aanwezigheid bij de lessen en andere verplichte activiteiten
- meebrengen van de per vak voorgeschreven leer- en hulpmiddelen
- niet de orde verstoren tijdens lessen of in de aula en andere ruimtes
- zich houden aan de schoolregels, waaronder die voor gebruik van computers, netwerk en het internet. Deze zijn terug te vinden op onze website. Gedragsregels per sector worden aan het begin van het schooljaar via mail toegezonden naar ouders en leerlingen en door de mentoren met de leerlingen besproken.

Artikel 11. Opdrachten voor zelfstudie (waaronder huiswerk)

1. Docenten die lesgeven aan een klas, zorgen voor een voor de leerlingen redelijke totale belasting aan werk.
2. De docent geeft duidelijk aan, wat bestudeerd of gemaakt moet worden, en op welke manier de leerling het opgegeven werk moet verrichten.
3. Leerlingen zijn verplicht het aan hen opgegeven werk naar beste vermogen te maken.
4. Een leerling die aan hem opgegeven werk niet heeft gemaakt meldt dit, met de reden waarom het niet is gemaakt, bij aanvang van de les aan de docent. Indien de docent de reden niet aanvaardbaar acht, of indien de leerling het niet heeft gemeld, kan de docent gepaste maatregelen nemen.
5. Leerlingen hebben er recht op dat ingeleverd werk nagekeken wordt.
6. Voor de eerste schooldag na een vakantie van vijf schooldagen of langer wordt geen werk opgegeven.

7. Leerlingen in hogere klassen, zeker vanaf leerjaar drie, krijgen meer ruimte om zelf te plannen en hun eigen agenda te beheren. Leerlingen in alle leerjaren moeten in magister kunnen zien wat er van hem verwacht wordt. Elke docent dient magister te gebruiken, hetzij voor het dagelijks huiswerk, hetzij voor een studieplanner.

Artikel 12. Toetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden:
 - door diagnostische toetsen: een diagnostische toets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft en kan onaangekondigd worden afgenomen
 - door schriftelijke of mondelinge toetsen, waarvan het behaalde cijfer meetelt voor het jaarcijfer en/of het examen, zoals: lesoverhoringen, proefwerken, spreekbeurten, praktische opdrachten en schoolexamens
2. Regelingen met betrekking tot examenonderdelen zijn terug te vinden in het PTA en het examenreglement.
3. De docent geeft duidelijk aan, wat bestudeerd of gemaakt moet worden, en welk gewicht de toets heeft voor het jaarcijfer.
4. Een lesoverhoring betreft een beperkte hoeveelheid lesstof (van één of enkele lessen) en kan door de docent zonder aankondiging worden afgenomen.
5. Als een leerling om een geldige reden een toets niet heeft kunnen maken op het afgesproken tijdstip, heeft zowel de leerling als de docent recht op het inhalen van de toets.
6. Voor de eerste schooldag na een vakantie van vijf schooldagen of langer wordt geen toets opgegeven.
7. Proefwerken, spreekbeurten en andere grotere toetsen worden minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
8. De docent beoordeelt een toets binnen tien schooldagen na afname, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. De docent zet het cijfer voor de toets binnen twaalf schooldagen in magister.
9. Tijdens de toetsweek heeft een leerling per dag maximaal drie toetsen.
10. De docent geeft de leerling inzage in de beoordeelde toets. Inzage houdt in dat de leerling moet kunnen nagaan waarin hij tekort geschoten is.
11. Het gemaakte werk wordt in de regel aan de leerling teruggegeven. Indien er overwegingen zijn om het gemaakte werk niet terug te geven, worden die aan de leerling meegedeeld door de docent.
12. Onrechtmatige afwezigheid bij een proefwerk kan tot gevolg hebben, dat het proefwerk meetelt met het cijfer 1. Afhankelijk van de reden van afwezigheid kan de leerling worden toegestaan om het proefwerk alsnog te maken. Het een en ander ter beoordeling van de docent en de teamleider.
13. Een onregelmatigheid bij een toets kan het cijfer 1 tot gevolg hebben. Afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid kan de leerling worden toegestaan om het proefwerk alsnog te maken. Het een en ander ter beoordeling van de docent en de teamleider. Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn:
 - gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen
 - afkijken of overleggen met anderen
 - niet op komen dagen zonder geldige reden
 - gelegenheid geven tot afkijken
 - werk niet voor de deadline inleveren
 - werk van een ander inleveren

- plagiaat
 - citeren van bronnen zonder bronvermelding
 - bij bespreking van werk antwoorden verbeteren
 - mobiele telefoon ingeschakeld hebben
14. Indien een leerling het niet eens is met de sanctie die de docent hem opgelegd heeft, heeft hij het recht om, eventueel met bijstand van zijn mentor, binnen vijf schooldagen bezwaar te maken bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan hij, binnen vijf schooldagen, in beroep gaan bij de teamleider. Na het horen van beide partijen doet de teamleider een bindende uitspraak.
 15. Voor aanvang van de toetsweek geldt een periode van twee dagen waarop geen toetsen gegeven mogen worden.
 16. Bij aanvang van de toetsweek op een andere dag dan maandag, zijn leerlingen de dag voor de aanvang na 12.50 uur vrijgesteld van het volgen van lessen.
 17. In de onderbouw worden maximaal 5 proefwerken per week afgenomen, waarvan maximaal 2 op een dag.

Artikel 13. Rapporten, Magister en bevordering

1. Een rapport geeft de leerling en de ouders een overzicht van de prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de leerling en de ouders.
2. Leerlingen en ouders kunnen alle behaalde cijfers inzien via het leerlingenadministratiesysteem magister.
3. De directie, de medezeggenschapsraad gehoord hebbende, stelt de wijze van rapporteren en de bevorderingsnormen vast. De bevorderingsnormen worden gepubliceerd op de website.
4. Indien de leerling of zijn ouders van oordeel zijn, dat de rapportvergadering een onjuist besluit genomen heeft met betrekking tot de bevordering van de leerling, kunnen de leerling of zijn ouders binnen drie kalenderdagen na uitreiking van het rapport, tegen het besluit schriftelijk in beroep gaan bij de directie van de school. De directie doet binnen drie dagen na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak.
5. Naast de rapportage over cijfers en gedrag hebben leerlingen en ouders er recht op dat, wanneer de school lichamelijk of psychisch disfunctioneren bij de leerling constateert, dit gemeld wordt aan de ouders.

Dagelijkse gang van zaken en sancties

Artikel 14. Aanwezigheid

1. Binnen de school

De leerlingen volgen alle lessen en nemen deel aan alle activiteiten die door of namens de school voor de leerlingen georganiseerd worden. Ontheffing van het volgen van een vak of ontheffing voor het deelnemen aan de andere schoolactiviteiten, kan alleen door de directie worden verleend.
2. Activiteiten buiten de school

Bij activiteiten buiten de school zoals reizen, excursies en sportdagen dienen de leerlingen de aanwijzingen van de door de school aangewezen begeleiding op te volgen. Bij herhaling van het niet opvolgen van de aanwijzingen of bij ernstig wangedrag kan de leerling naar huis worden gestuurd. Reis- en verblijfkosten zijn dan voor zijn eigen rekening. Het in bezit hebben van alcoholhoudende drank en/of drugs leidt tot verwijdering

3. Leerlingen die voor een vak gemiddeld een 8,0 of hoger scoren, krijgen de mogelijkheid om in overleg met de vakdocent een of meerdere lessen over te slaan. Zij mogen dan in de mediatheek gaan werken.

Artikel 15. Sancties

1. Regels in verband met orde, verlof en verzuim zijn opgenomen op de website www.raayland.nl / Praktische zaken.
2. Leerlingen dragen zelf zorg voor orde en netheid in de school. Zij volgen aanwijzingen van het personeel daarover op.
3. Een leerling die handelt in strijd met de voorschriften die gelden binnen de school, kan gestraft worden. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de overtreding en de aard en zwaarte van de opgelegde sanctie.
4. Opleggen van een sanctie kan plaatsvinden door iedereen die belast is met toezicht, waaronder directieleden, teamleiders, docenten, conciërges, mediathecaris en andere personen, die door de school betrokken zijn bij het onderwijsproces.
5. Indien een leerling het niet eens is met (de zwaarte van) een sanctie kan hij zich wenden tot de teamleider, daarbij eventueel gesteund door zijn mentor. Voor een maatregel die genomen is door de teamleider kan hij zich wenden tot de directeur. Na het horen van beide partijen neemt de teamleider, respectievelijk de directeur binnen 10 schooldagen een beslissing.
6. Als een docent de telefoon van een leerling inneemt tijdens de les, wordt de telefoon uiterlijk de laatste les van de dag weer teruggegeven.

Artikel 16. Schorsing en verwijdering van school

1. Schorsing voor alle lessen
De directie kan een leerling voor de periode van ten hoogste vijf aaneensluitende schooldagen de toegang tot de school verbieden.
Een besluit tot schorsing wordt aan de leerling en zijn ouders schriftelijk medegedeeld.
Directeuren en teamleiders kunnen de leerling voor de duur van de schorsing taken en opdrachten opleggen.
2. Verwijdering van school
De directie kan besluiten tot verwijdering van een leerling. Voordat het besluit wordt genomen, zijn eerst de leerling en zijn ouders in de gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord.
Een leerling wordt in de loop van het schooljaar niet op grond van onvoldoende leerresultaten van school verwijderd.
Wanneer een leerplichtige leerling onze school definitief moet verlaten, kan dit alleen nadat de toezegging is verkregen dat hij op een andere school wordt toegelaten.
De leerling en, als hij jonger is dan 18 jaar, zijn ouders, kunnen binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit schriftelijk om herziening van het besluit verzoeken bij het bestuur van de stichting LVO.

Klachten

Artikel 17. Klachten

Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van dit leerlingenstatuut kan iedereen bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld, met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

Een leerling kan de hulp inroepen van de mentor (als dit bezwaarlijk is, kan ook een andere docent, dan wel de [vertrouwenspersoon](#), aangesproken worden) en daarna, indien nodig, van zijn teamleider. Levert ook dat geen bevredigend resultaat op, dan kan de leerling de klacht neerleggen bij de geschillencommissie. Anonieme klachten worden alleen bij hoge uitzondering in behandeling genomen.

Het leerlingenstatuut kent geen eigen klachtenregeling. De interne en externe klachtenregeling van de school is ook van toepassing op alle zaken die te maken hebben met dit statuut. De inhoud van de klachtenregeling is te vinden op onze website onder: [veilige-school](#)